

Zamawiający:
Powiat Wołomiński
05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3
NIP: 125-09-40-609, REGON: 013269344
e-mail: wid@powiat-wolominski.pl
tel.: (22) 787-09-21, 787-05-20

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na realizację zadania pod nazwą:

„Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego oraz dwuwariantowej koncepcji architektonicznej budynku administracyjnego dla potrzeb urzędu biura i archiwum Starostwa Powiatowego w Wołominie wraz z zagospodarowaniem terenu i parkingiem podziemnym”.

My niżej podpisani:

.....
.....

działający w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

Pełna nazwa i adres Wykonawcy

Telefon kontaktowy:.....

E-mail kontaktowy:.....

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia,
zgodnie z zapisami tegoż zapytania ofertowego,

za kwotę brutto: zł,

słownie:

.....

.....złotych

(w tym podatek VAT według obowiązującej stawki).

1. Wynagrodzenie za wykonaną pracę jest w formie ryczałtowej. Wynagrodzenie ryczałtowe nie może zostać podwyższone podczas wykonywania umowy.
2. Oświadczamy, że w cenie zostały ujęte wszystkie składniki cenowe pozwalające na wykonanie prawidłowo robót zgodnie z umową.
3. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie prac będących przedmiotem umowy czy innych błędów Wykonawcy. Dotyczy to błędów rachunkowych między innymi w sporządzeniu wyceny robót czy też nieuwzględnieniu któregośkolwiek elementu robót będącego w dokumentacji, pominięcia jakiejkolwiek czynności technologicznej niezbędnej do wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną oraz, że ilości przyjęte do określenia ryczałtowej należności za wykonanie prac są wystarczające wykonania całości robót zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie: – 6 tygodni po dostarczeniu przez Zamawiającego Decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Oświadczamy, że udzielamy **12 miesięcy** gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy i akceptujemy się Istotne Postanowienia Umowy. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Akceptujemy termin płatności wynoszący 30 dni od daty końcowego odbioru robót i złożeniu faktury w siedzibie Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2) Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
 - 3) Istotne Postanowienia Umowy – Załącznik nr 3
 - 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 4;
 - 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków – Załącznik nr 5;
 - 6) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6
 - 7) Wykaz prac projektowych – Załącznik nr 7

.....

Data i podpis Oferenta